

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Techseed”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Techseed” realizowanego przez Organizatora w okresie od kwietnia 2022 r. do października 2022 r., którego założeniem jest stymulowanie rozwoju poprzez organizację preakceleracji gdzie Zespoły będą pracować nad rozwiązaniami dla wyzwań lokalnej gospodarki morskiej. Projekt ma uwydatnić potencjał gdańskiego rynku oraz możliwości technologiczne i kadrowe jakie oferuje. Projekt jest sfinansowany ze środków Miasta Gdańsk.

Definicje

1. **Projekt „Techseed” [Projekt]** - jest programem preakceleracji, skierowanym do Zespołów, których zadaniem na etapie oceny wstępnej będzie zdiagnozowanie problemu w ramach wyzwań dla lokalnej branży morskiej oraz wykazanie jak ich pomysł na produkt/usługę go rozwiązuje.
2. W ramach Projektu odbędzie się:
 - 1) **Cykl Warsztatów** – warsztaty dla Zespołów, zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmujący łącznie 32 godziny, które będą odbywały się w czerwcu 2022 roku. Warsztaty prowadzone będą przez ekspertów, praktyków biznesu i doświadczonych szkoleniowców. Podczas Cyklu Warsztatów Zespoły będą dopracowywać pomysły pod kątem biznesowym, zweryfikują ogólne założenia swojego pomysłu na produkt/usługę oraz wzmocnią umiejętności miękkie. Cykl Warsztatów obejmował będzie tematy związane ze sprzedażą produktów/usług, rozwojem produktów/usług, obsługą klienta, prezentacją (pitching), marketingiem oraz skalowaniem biznesu.
 - 2) **Startup Bootcamp** – indywidualne konsultacje z ekspertami zewnętrznymi w obszarach tj. marketing, HR, finansowanie, pitching jak również wypracowanie pitch decków wybrane zgodnie z zapotrzebowaniem Zespołu. Łączna pula indywidualnych konsultacji to 30 godzin zegarowych. Każdy Zespół otrzyma po minimum 3 godziny zegarowe konsultacji. Pozostałe godziny z puli niewykorzystanych godzin zegarowych zostaną rozdystrybuowane zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem danego Zespołu na podstawie analizy prowadzonej przez Opiekunów oraz opinii ekspertów prowadzących Warsztaty w ramach Cyklu Warsztatów.
 - 3) **Demo Day** – jednodniowe wydarzenie online, na którym wszystkie Zespoły będą prezentować opracowane w trakcie Projektu Pitch decki (dalej jako Pitch deck). Wśród Jury znajdą się m.in. przedstawiciele inwestorów, reprezentantów lokalnej branży morskiej.
3. **Organizator** - Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40. WWW: <https://inkubatorstarter.pl/>
4. **Zespół** - należy przez to rozumieć od 2 do 5 osób fizycznych i/lub przedsiębiorców posiadających pomysł na produkt/usługę stanowiące rozwiązanie problemu w ramach wyzwań lokalnej branży morskiej wskazane § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
5. **Komisja Rekrutacyjna [KR]** – komisja powoływana przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, celem wyłonienia w procesie rekrutacji Zespołów biorących udział w Projekcie. Działanie Komisji Rekrutacyjnej reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Opiekun [Opiekun] - osoba delegowana przez Organizatora do bieżącego kontaktu z Zespołami oraz monitoringu postępu prac w ramach Projektu.

§ 1 Zasady rekrutacji do Projektu

Rekrutacja przeprowadzana jest przez KR w formie zdalnej i składa się z dwóch etapów.

I Etap

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie winny złożyć za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl formularz zawierający opis co najmniej koncepcji/pomysłu na produkt/usługę, dane osób zgłaszających się, wybór wyzwania oraz uzasadnienie jak koncepcja/pomysł na produkt/usługę rozwiązuje problem w ramach wybranego wyzwania co umożliwi dokonanie formalnej i merytorycznej oceny. Organizator nie dopuszcza składania formularza w inny sposób niż drogą elektroniczną.
2. W ramach Projektu wybrane zostało pięć wyzwań lokalnej branży morskiej:
 - a) Edukacja (np. uświadamianie, kształcenie, kadra, promocja, współpraca)
 - b) Energetyka (np. informatyzacja, cyberbezpieczeństwo, digital twin, AI, AR, offshore)
 - c) Ekologia (np. emisyjność CO2, dekarbonizacja, sprzątanie morza i plaż, recykling)
 - d) Informacja (np. promocja, kobiety w branży, łańcuchy dostaw, utożsamianie mieszkańców z regionem)
 - e) Inne morskie (pomysły, które nie wpisują się w pozostałe wyzwania, a dotyczą rozwiązań dla morza)
3. Jeden Zespół może złożyć tylko jeden formularz z jedną koncepcją/pomysłem na produkt/usługę. Niekompletne formularze będą odrzucane bez możliwości uzupełnienia braków.
4. W formularzu muszą być wskazane minimum 2 osoby. Dane każdej osoby należy podać w formularzu oraz wskazać osobę lidera. Jeżeli koncepcja/pomysł na produkt/usługę opisaną w formularzu przejdzie pomyślnie proces rekrutacji, osoby aplikujące otrzymują status Zespołu.
5. Branże preferowane w Projekcie to przede wszystkim branże z obszaru ICT.
6. Zgłoszenia nieodrzucone w toku oceny formalnej przejdą ocenę merytoryczną rekrutacji. Zasady oceny formalnej oraz oceny merytorycznej reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II Etap

7. Do drugiego etapu rekrutacji dostaną się Zespoły, które uzyskają największą ilość punktów w pierwszym etapie rekrutacji.
8. W drugim etapie rekrutacji Zespoły będą musiały przygotować (uproszczony) *Business Model Canvas* oraz odpowiedzieć na pytania KR.
9. Każdy Zespół w trakcie trwania drugiego etapu rekrutacji zostanie zaproszony na spotkanie online, podczas którego będzie prezentował swój *Business Model Canvas* oraz odpowiadał na pytania KR.
10. Do Uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych zostanie minimalnie 5 a maksymalnie 8 Zespołów z największą ilością punktów zdobytych w rekrutacji. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl. Od decyzji KR nie przysługuje odwołanie.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu zdalnego z Zespołem, jeśli pojawi się potrzeba doprecyzowania związana z merytoryczną zawartością zgłoszenia.
12. Każdemu Zespołowi zostanie przydzielony Opiekun, z którym będzie w stałym kontakcie w czasie

trwania Projektu.

13. Lider Zespołu ma obowiązek formalnego zgłaszania każdorazowej zmiany w składzie osobowym Zespołu. Informacje o zmianie osobowej wraz z danymi osobowymi nowego członka Zespołu należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora pod adres: Gdańsk 80-386, ul. Lęborska 3B lub przesać e-mailem na adres techseed@inkubatorstarter.pl w postaci skanu odręcznie podpisanego pisma.
14. Skład Zespołu, któremu przysługuje nagroda ustalany jest na dzień ocen przez Jury efektów końcowych Projektu.
15. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
16. Najpóźniej w dniu spotkania online w drugim etapie rekrutacji osoby wchodzące w skład Zespołu zakwalifikowanego do Projektu powinny złożyć podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu [dalej jako: Oświadczenie]. Oświadczenie należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora pod adres: Gdańsk 80-386, ul. Lęborska 3B lub przesać e-mailem na adres techseed@inkubatorstarter.pl w postaci skanu odręcznie podpisanego Oświadczenia. Niezłożenie Oświadczenia w wyznaczonym terminie powoduje utratę prawa do udziału w Projekcie.
17. W terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Organizatora o zakwalifikowaniu do Projektu, osoby zakwalifikowane do Projektu powinny przesać szerszy Profil Zespołu [dalej jako: Profil Zespołu], którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Profil należy przesać e-mailem na adres techseed@inkubatorstarter.pl w postaci dokumentu elektronicznego w formacie pdf. Niezłożenie Profilu w wyznaczonym terminie powoduje utratę prawa do udziału w Projekcie.

§ 2

Zasady udziału w Projekcie

1. Zakwalifikowany do Projektu Zespół zobowiązany jest do uczestnictwa w Cyklu Warsztatów, Startup Bootcamp oraz w wydarzeniu Demo Day.
2. Cykl Warsztatów oraz Startup Bootcamp zostaną zrealizowane w terminie czerwiec – wrzesień 2022 r.
3. Tematyka warsztatów w ramach Cyklu Warsztatów stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Szczegółowy harmonogram warsztatów w ramach Cyklu Warsztatów zostanie przekazany Zespołom drogą e-mailową.
5. Cykl Warsztatów oraz Startup Bootcamp odbywają się w trybie online, za pośrednictwem dedykowanej do tego platformy udostępnionej przez Organizatora.
6. Wydarzenie Demo Day odbywać się będzie w trybie online lub stacjonarnym, zależnie od decyzji Organizatora.
7. Wydarzenie Demo Day jest obowiązkowe dla każdego Zespołu, jego celem jest prezentacja efektów udziału w Projekcie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Zespołu z listy uczestników Projektu w przypadku gdy Prowadzący Cyklu Warsztatów lub Opiekunowie poinformują Organizatora o braku zaangażowania (tz. braku aktywności, notorycznych nieobecnościach za Warsztatami, braku kontaktu) Zespołu.
9. Każdy Zespół będzie zobowiązany do stworzenia i przedłożenia Organizatorowi, jako efektu końcowego Projektu Prezentacji biznesowej (dalej jako: Pitch deck).

10. Pitch deck zostanie poddany ocenie dokonanej przez Jury. Jury działa w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu i jest powoływane przez Organizatora.
11. Jury ocenia Pitch deck podczas wystąpienia w trakcie eventu Demo Day. Czas prezentacji nie może przekraczać 10 minut, w tym 5 minut na prezentację Zespołu oraz 5 minut na pytania Jury.
12. Demo Day odbędzie się w dniu 22.09.2022 r. Jury oceni potencjał rynkowy modeli biznesowych oraz predyspozycje przedsiębiorcze Zespołów. Decyzja Jury zostanie podjęta podczas obrad, które odbędą się bezpośrednio po wystąpieniach Zespołów.
13. W skład Jury wchodzi od trzech do pięciu członków. Ostateczną ilość członków Jury określa Organizator.
14. Jury przyzna wybranemu Zespołowi nagrodę finansową w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).
15. W przypadku gdy Zespół posiadał będzie założoną działalność gospodarczą nagroda przekazana zostanie w całości na wskazane przez Lidera firmowe konto bankowe.
16. W przypadku gdy Zespół składał się będzie z niezależnych osób fizycznych, Jury przyzna członkom Zespołu łącznie nagrodę finansową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) w częściach równych dla każdego członka Zespołu, przy czym jeśli kwota nagrody finansowej będzie niepodzielna, Organizator zastrzega sobie prawo do przypisania Liderowi części pozostałej po podziale nagrody na równe części przypadające na wszystkich członków Zespołu.
17. Organizator przed wydaniem nagrody o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu potrąci kwotę należnego podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z art. 30 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych [Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.].

§ 3

Poufność

1. Organizator i jego pracownicy, którzy pracują przy Projekcie oraz wszyscy członkowie KR oraz Jury są zobowiązani do zachowania poufności informacji zawartych w formularzach [Informacje Poufne] oraz złożą Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiące Załącznik nr 5. do Regulaminu. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Projektu, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane również od wszystkich podmiotów, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.
3. Postanowienia § 3 ust. 1 powyżej, nie obejmują Informacji Poufnych, które:
 - 1) w chwili ujawnienia przez stronę ujawniającą były publicznie znane lub zostały uzyskane przez stronę otrzymującą bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 2) po ujawnieniu przez stronę ujawniającą, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 3) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie strony ujawniającej zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
4. Osoby i podmioty o których mowa § 3 ust. 1 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – kopiowania, powielania, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek

sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Projektu.

5. Osoby i podmioty, o których mowa § 3 ust. 1. objęte będą zakazem – chyba że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – wykorzystania Informacji Poufnych, w szczególności poprzez:
 - 1) podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o pomysły zgłoszone do Projektu;
 - 2) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji ani przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem modeli biznesowych zgłoszonych do Projektu.
6. Zespół zobowiązany jest przygotować skrócony opis pomysłu na działalność gospodarczą [Opis], który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

§ 4

Własność intelektualna

1. Złożone online formularze z pomysłem na produkt/usługę muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Zespołu oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Formularze oraz opisane pomysły winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy Projektu muszą być autorami swoich formularzy oraz pomysłów na produkt/usługę.
2. Przesłanie Organizatorowi Opisów, o których mowa § 3 ust. 6, jest równoznaczne z bezpłatnym przeniesieniem na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych (w tym prawa do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych) do Opisów w następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wystawiania oraz wyświetlania jak i wykorzystywania dla celów reklamy i promocji Organizatora, a także nadania lub emisji przez dowolną stację radiową lub telewizyjną, a ponadto wprowadzenia i udostępnienia w sieci teleinformatycznej, jak również na stronie internetowej Projektu.
3. Zespół przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem Opisu złożonego Organizatorowi przez Zespół.

§ 5

Ochrona danych osobowych i ochrona wizerunku Zespołu

1. W trakcie trwania Cyklu Warsztatów, Startup Bootcamp, Demo Day będą wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu, które mogą być wykorzystywane w środkach masowego przekazu.
2. Zespół akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności celem jego promocji – zgodnie z art. 81

- ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późniejszymi zmianami), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po realizacji Projektu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Projektu lub Zespołu.
3. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
 4. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
 5. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu Techseed oraz w celu wzięcia udziału w Projekcie Techseed.
 - b. przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celach sprawozdawczości, rozliczenia Projektu, archiwizacji Projektu Techseed.
 6. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania tj. realizacji Projektu Techseed, dla celów rozliczeniowych co najmniej przez okres kolejnych 5 lat, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, a także do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 7. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania.
 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie Techseed. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne.
 9. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.
 10. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zespół zobowiązany jest do wypełniania po zakończeniu kolejnych części Projektu ankiet oceniających jakość Cykl Warsztatów i Startup Bootcampu oraz użyteczność wiedzy zdobytej w wyniku udziału w Projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, która zostanie podana do wiadomości Zespołów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w Harmonogramie Projektu stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności Organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.

Załącznik nr 1 - Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu

Załącznik nr 3 – Profil Zespołu

Załącznik nr 4 - Harmonogram Projektu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – Program Cyklu Warsztatów

Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

§1

Podstawy działania Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna (KR) działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu [Regulamin KR] oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Techseed” [Regulamin Projektu].

§2

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

1. Regulamin KR określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej (KR).
2. KR powoływana jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości (Organizator).
3. W skład KR wchodzi trzy osoby: Przewodniczący KR oraz pozostali członkowie.
4. W skład KR mogą być powołani pracownicy Organizatora lub inne osoby wskazane przez Organizatora.
5. Członkowie KR rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują czynności powierzone im Regulaminem KR.
6. Do obowiązków Członków KR należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach KR;
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego KR dotyczących prac KR, w szczególności przygotowywanie dokumentów (lub ich części) związanych z procesem rekrutacji;
 - c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego KR o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka KR.
7. Członkowie KR nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami KR.
8. Decyzje KR są podejmowane w obecności co najmniej 2 członków KR.

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań KR należy:

1. Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy [Formularz],
2. Wyłonienie minimalnie 5 a maksymalnie 8 Zespołów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które uzyskają największą liczbę punktów podczas oceny w trakcie dwóch etapów.

§4

Proces rekrutacji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. W przypadku dodatkowej rekrutacji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. W trakcie rekrutacji KR dokona oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych formularzy, przy czym oceny formalnej dokona wyznaczony członek KR.
3. Każdy z członków KR przy ocenie merytorycznej danego pomysłu dysponuje 16 punktami. Od decyzji KR nie przysługuje odwołanie. Na podstawie punktacji uzyskanej w rekrutacji KR wyłoni listę minimalnie 5 a maksymalnie 8 Zespołów, które uzyskają status Zespołu.
4. KR będzie oceniała zgłoszenia według następujących kategorii: Doświadczenie członków Zespołu, Zaangażowanie, Pomysł na biznes oraz czy pomysł na produkt/usługę stanowi rozwiązanie

problemu w ramach wyzwań lokalnej branży morskiej wskazanych w§ 1 ust.2 niniejszego Regulaminu

5. Na wypadek rezygnacji któregoś z Zespołów zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. KR dokonując oceny, o której mowa w niniejszym paragrafie posługuje się Kartą oceny formalnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 oraz Kartą oceny merytorycznej stanowiącymi Załącznik nr 2 do Regulaminu KR.

§ 5

Wyniki rekrutacji

Informacje o zakwalifikowaniu się Uczestników do Projektu będą podawane do wiadomości Zespołom zgodnie z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Techseed”.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin KR jest dostępny w siedzibie Organizator pod adresem: ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk oraz na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl.
2. Regulamin KR może ulegać zmianom, które zostają podane do wiadomości publicznej poprzez udostępnienie na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej - Wzór karty oceny formalnej

Imię i nazwisko kandydata/ki:

Lp.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy Formularz został wysłany w określonym w regulaminie terminie?			
2	Czy Formularz został wypełniony komputerowo za pomocą formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie www.techseed.inkubatorstarter.pl ?			
3	Czy Formularz jest kompletny (tj. wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe rubryki)?			
4	Czy zgłoszony w Formularzu Zespół posiada co najmniej pomysł/pomysł na product/usługę?			
5	Czy zgłoszony w Formularzu pomysł na produkt/usługę wpisuje się w jedno z pięciu wyzwań wskazanych w § 1 pkt. 2 Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Techseed”			

Gdańsk, dnia

Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej - Wzór karty oceny merytorycznej w rekrutacji

Imię i nazwisko kandydata/ki:.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznana liczba punktów	Maks. Liczba punktów	Uwagi/ komentarze
1.	Doświadczenie członków Zespołu		2	
2.	Zaangażowanie Zespołu		2	
3.	Czy zgłoszona w Formularzu pomysł Zespołu na produkt/usługę rozwiązuje problem w ramach wybranego wyzwania?		4	
4.	Pomysł na biznes (opis pomysłu, zasoby, zasięg, klienci, partnerzy, konkurencja, cechy wyróżniające, dodatkowe atuty)		8	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			/16	

Gdańsk, dn. _____

Podpis _____

Załącznik nr 2 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przystępuję do Projektu „Techseed” oraz akceptuję postanowienia: Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” i Harmonogram Projektu, który otrzymałem/łam.

Gdańsk, dnia

Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Profil Zespołu

Lp.	Data
1.	Nazwa, Logo , Cel
2.	Branża
3.	Na jakie z pięciu wyzwań: Edukacja , Energetyka, Ekologia, Informacja, Inne morskie odpowiada zgłoszony pomysł Zespołu na produkt/usługę.
4.	W jaki sposób zgłoszony pomysł Zespołu na produkt/usługę rozwiązuje problem w ramach wybranego wyzwania?
5.	Opisz pomysł na produkt/usługę
6.	Charakterystyka grupy docelowej pomysłu na produkt/usługę
7.	Na jakim rynku działać będzie/działa pomysł Zespołu na produkt/usługę (region, kraj, Europa, Świat)
8.	Sprzedaż – jakimi kanałami będzie prowadzona sprzedaż
9.	Model biznesowy
10.	Konkurencja (kto jest lub będzie konkurencją pomysłu Zespołu na produkt/usługę, jaką przewagę nad konkurencją ma pomysł Zespołu na produkt/usługę, jakie są słabe strony pomysłu Zespołu na produkt/usługę)
11.	Marketing (jakimi kanałami zdobywani będą klienci, opisz plan na dotarcie do klientów)
12.	Plany na przyszłość (plany na najbliższe pół roku np. kiedy planowane jest rozpoczęcie pozyskiwania klientów, jak planowany jest rozwój produktu/ usługi)
13.	Zespół (doświadczenie członków Zespołu, wykształcenie członków Zespołu, role w Zespole, jakich kompetencji brakuje w Zespole, wspólne osiągnięcia Zespołu, staż wspólnej pracy Zespołu)
14.	Oczekiwania Zespołu wobec Projektu Techseed

Załącznik nr 4 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Harmonogramie Projektu

Rodzaj działania	Data
Rekrutacja do Projektu	30.05.2022 r. – 12.06.2022 r.
Ogłoszenie wyników rekrutacji – wybór minimum 5 a maksimum 8 Zespołów	15.06.2022 r.
Realizacja Cyklu Warsztatów oraz Startup Bootcamp	czerwiec – wrzesień 2022 r.
Demo Day	22.09.2022r.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Projektu „Techseed” oraz Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu „Techseed”,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobą uczestniczącą w Projekcie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny pomysłu na działalność gospodarczą, w którym taką zależność stwierdzono,
- c) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- d) zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- e) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....
data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Tematyka warsztatów w ramach Cyklu Warsztatów

Tematyka warsztatów w ramach modułu Cykl Warsztatów w Projekcie Techseed

	Obszar	godz
1	Marketing	4h
2	Branding, budowanie wizerunku marki	4h
3	Budowanie zespołu	4h
4	Sprzedaż produktu/usługi	4h
5	Rozwój produktu/ usługi	4h
6	Równowaga work life balance	4h
7	Skalowanie biznesu	4h
8	Pitching	4h

Załącznik nr 7 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(data i miejsce)

Dane wskazywane przez osobę:

(Imię i nazwisko)

(Adres zamieszkania)

(Nr PESEL)

(telefon)

(adres e-mail)

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej celach: Wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu Techseed oraz wzięcia udziału w Projekcie Techseed,

.....

(Podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)

**podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie Techseed*

Zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu **Techseed** oraz w celu wzięcia udziału w Projekcie **Techseed**
 - przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celach sprawozdawczości, rozliczenia Projektu, archiwizacji Projektu **Techseed**
4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania tj. realizacji Projektu **Techseed**, dla celów rozliczeniowych co najmniej przez okres kolejnych 5 lat, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, a także do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych-
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie **Techseed**. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku