

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Techseed”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Techseed” mającym na celu wzmocnienie merytoryczne, rynkowe i biznesowe gdańskich Zespołów Startupowych do poziomu pozwalającego na pozyskanie finansowania, a przede wszystkim wzrost i skalowanie biznesu. Projekt jest finansowany ze środków Miasta Gdańsk.

Definicje

1. **Projekt „Techseed” [Projekt]** - jest programem akceleracji, skierowanym do gdańskich Zespołów Startupowych, które na etapie oceny wstępnej, przedstawią co najmniej koncepcję/pomysł na produkt/usługę. Program ma na celu wzmocnienie merytoryczne, rynkowe i biznesowe gdańskich Zespołów Startupowych do poziomu pozwalającego na pozyskanie finansowania, a przede wszystkim wzrost i skalowanie biznesu. W tym celu Program zakłada realizację Wydarzeń: Cykl Warsztatów, Startup Bootcamp, Demo Day w trakcie których Uczestnicy Projektu będą mieli szansę zderzyć swoje plany biznesowe z najlepszymi na rynku ekspertami, a dzięki temu realnie spojrzeć na zagrożenia i szanse jakie daje nowa rzeczywistość.
2. Projekt składa się z następujących modułów:
 - 1) **Cykl Warsztatów** – warsztaty dla Zespołów Startupowych, zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmujący łącznie 36 godzin, które będą odbywały się od września do października 2021 roku. Warsztaty prowadzone będą przez ekspertów, praktyków biznesu i doświadczonych szkoleniowców.
 - 2) **Startup Bootcamp** – moduł indywidualnego wsparcia dla każdego Zespołu Startupowego, w postaci konsultacji z ekspertem, wybranym według własnych potrzeb Zespołu Startupowego. łącna pula indywidualnych konsultacji to 30 godzin zegarowych. Każdy Zespół Startupowy otrzyma po minimum 3 godziny zegarowe konsultacji. Pozostałe godziny z puli niewykorzystanych godzin zegarowych zostaną rozdystrybuowane zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem danego Zespołu Startupowego na podstawie analizy prowadzonej przez Opiekunów Startupów oraz opinii ekspertów.
 - 3) **Demo Day** – jednodniowe wydarzenie online, na którym wszystkie Zespoły Startupowe będą mogły zaprezentować swój pomysł przed zaproszonymi gośćmi. Wśród nich znajdą się m.in. przedstawiciele Funduszy VC, osoby z otoczenia biznesu, aniołowie biznesu, przedstawiciele korporacji i dużych firm.
 - 4) **Ewaluacja** – w trakcie trwania Cyklu Warsztatów i Startup Bootcamp Zespoły Startupowe na bieżąco przekazywać będą informacje zwrotną oraz wykonywać będą zlecone przed Opiekunów Startupów i ekspertów zadania. Zespoły Startupowe zobowiązane są do dwukrotnego uzupełnienia ankiety ewaluacyjnej przez rozpoczęciem i po zakończeniu Projektu.
 - 5) **Promocja rezultatów Projektu** – podjęte zostaną działania promocyjne w mediach społecznościowych oraz prasie branżowej.
3. **Organizator** - Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40. WWW: <https://inkubatorstarter.pl/>
4. **Zespół Startupowy** - należy przez to rozumieć:

a) minimum 2-osobowy zespół złożony z pełnoletnich osób fizycznych, lub
b) minimum 2-osobowy zespół złożony z dwóch osób prowadzących działalność gospodarczą, lub
c) minimum 2-osobowy zespół złożony z jednej pełnoletniej osoby fizycznej i jednej osoby prowadzącej działalność gospodarczą,
który posiada co najmniej koncepcję/pomysł na produkt/usługę. Przynajmniej jeden z członków Zespołu Startupowego musi oświadczyć, że mieszka w Gdańsku, lub też zgłoszony Zespół Startupowy musi posiadać zarejestrowaną (nie dłużej niż 3 lata) działalność gospodarczą w Gdańsku.

5. **Komisja Rekrutacyjna [KR]** – zespół 3-osobowy, powoływany jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, celem wyboru Zespołów Startupowych w procesie rekrutacji. Działanie Komisji Rekrutacyjnej reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej [RKR]** - określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej [KR].
7. **Opiekun Startupów [Opiekun]** - osoba delegowana przez Organizatora do bieżącego kontaktu z Zespołami Startupowymi oraz monitoringu postępu prac w ramach Projektu.

§ 1

Zasady rekrutacji do Projektu

Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną [KR] w formie zdalnej i składa się z dwóch etapów.

I Etap

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie winny złożyć za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl formularz zawierający opis co najmniej koncepcji/pomysłu na produkt/usługę oraz dane osób zgłaszających się, umożliwiające dokonanie formalnej i merytorycznej oceny. Organizator nie dopuszcza składania formularza w inny sposób niż drogą elektroniczną.
2. Jeden Zespół Startupowy może złożyć tylko jeden formularz z jedną koncepcją/pomysłem na produkt/usługę. Niekompletne formularze będą odrzucane bez możliwości uzupełnienia braków.
3. W formularzu muszą być podane minimum 2 osoby, tworzące Zespół Startupowy. Dane każdej osoby należy podać w formularzu oraz wskazać osobę lidera. Jeżeli koncepcja/pomysł na produkt/usługę Zespołu przejdzie pomyślnie proces rekrutacji, zespół otrzymuje status Zespołu Startupowego.
4. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania się do drugiego etapu rekrutacji jest oświadczenie przynajmniej jednego z członków Zespołu Startupowego, że mieszka w Gdańsku, lub też zgłoszony Zespół Startupowy musi posiadać zarejestrowaną (nie dłużej niż 3 lata) działalność gospodarczą w Gdańsku.
5. Branże preferowane w tegorocznej edycji Projektu to przede wszystkim obszar ICT, a w szczególności pomysły/koncepcje związane z Inteligentnymi Specjalizacjami Pomorza.
6. Osoby zgłaszające się do Projektu, których formularze zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, otrzymają informację o przyczynach odrzucenia formularza w formie mailowej. Ocenę formalną reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący Załącznik nr 1 do

niniejszego Regulaminu.

7. Zgłoszenia nieodrzucone w toku oceny formalnej przejdą ocenę merytoryczną rekrutacji. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej dysponuje ilością punktów określoną w Regulaminie KR dla merytorycznej oceny jednego pomysłu.

II Etap

8. Do drugiego etapu rekrutacji dostaną się Zespoły Startupowe, które uzyskają największą ilość punktów w pierwszym etapie rekrutacji. Komisja może wybrać maksymalnie 8 Zespołów Startupowych do drugiego etapu rekrutacji.
9. W drugim etapie Zespoły Startupowe będą musiały przygotować uproszczony *Business Model Canvas* dla swojego pomysłu na działalność gospodarczą.
10. Każdy Zespół Startupowy w trakcie trwania drugiego etapu rekrutacji zostanie zaproszony na spotkanie online, podczas którego będzie prezentował swój *Business Model Canvas* przed KR oraz odpowiadał na pytania KR.
11. Do Uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych zostanie minimalnie 5 Zespołów Startupowych z największą ilością punktów zdobytych w rekrutacji oraz z najlepiej ocenioną prezentacją podczas spotkania online, jednak KR może zwiększyć ilość zakwalifikowanych Zespołów Startupowych w zależności od jakości zgłoszeń. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl. Od decyzji KR nie przysługuje odwołanie.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu zdalnego lub spotkania osobistego z Zespołem Startupowym, jeśli pojawi się potrzeba doprecyzowania związana z merytoryczną zawartością zgłoszenia.
13. Każdy Zespół Startupowy dostanie od Organizatora Opiekuna, z którym będzie w stałym kontakcie w czasie trwania Projektu.
14. Lider Zespołu Startupowego ma obowiązek formalnego zgłaszania każdorazowej zmiany w składzie osobowym Zespołu Startupowego. Informacje o zmianie osobowej wraz z danymi osobowymi nowego członka Zespołu Startupowego należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora pod adres: Gdańsk 80-386, ul. Lęborska 3B lub przesłać e-mailem na adres techseed@inkubatorstarter.pl w postaci skanu odręcznie podpisanego pisma.
15. Skład Zespołu Startupowego, któremu przysługuje nagroda ustalany jest na dzień ocen przez Jury efektów końcowych Projektu.
16. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
17. W terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Organizatora, osoba zakwalifikowana do Projektu powinna złożyć podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu [dalej jako: Oświadczenie]. Oświadczenie należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora pod adres: Gdańsk 80-386, ul. Lęborska 3B lub przesłać e-mailem na adres techseed@inkubatorstarter.pl w postaci skanu odręcznie podpisanego Oświadczenia. Niezłożenie Oświadczenia w wyznaczonym terminie powoduje utratę prawa do udziału w Projekcie.
18. W terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Organizatora, osoba zakwalifikowana do Projektu powinna przesłać szerszy Profil Zespołu Startupowego [dalej jako: Profil], którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Profil należy przesłać e-mailem na adres techseed@inkubatorstarter.pl w postaci dokumentu elektronicznego w formacie pdf. Niezłożenie Profilu w wyznaczonym terminie powoduje utratę prawa do udziału w Projekcie.

§ 2

Zasady udziału w modułach: Cykl Warsztatów, Startup Bootcamp oraz Demo Day

1. Zespół Startupowy weźmie udział w modułach: Cykl Warsztatów, Startup Bootcamp oraz będzie uczestniczyć w wydarzeniu Demo Day.
2. Tematyka warsztatów w ramach modułu Cykl Warsztatów stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć w ramach Cyklu Warsztatów zostanie przekazany Zespołom Startupowym drogą e-mailową.
4. Wszystkie moduły odbywają się w trybie online, przez dedykowaną do tego platformę udostępnioną przez Organizatora.
5. Wydarzenie Demo Day jest obowiązkowe dla każdego Zespołu Startupowego, jego celem jest prezentacja efektów udziału w Projekcie.
6. Potwierdzeniem udziału w zajęciach w ramach modułów: Cykl Warsztatów, Startup Bootcamp jest podpisanie przez jednego z członków Zespołu Startupowego listy obecności na warsztatach oraz karty Startup Bootcampu przez eksperta. Brak podpisu członka Zespołu Startupowego na liście obecności lub brak podpisu eksperta na karcie Startup Bootcampu będzie traktowany jako nieobecność Zespołu Startupowego.
7. W przypadku nieobecności w ilości większej niż 20% godzin w Cyklu Warsztatów i Startup Bootcampu Zespół Startupowy może decyzją Organizatora zostać pozbawiony szansy na kontynuację udziału w Projekcie i na wystąpienie podczas Demo Day.
8. Każdy Zespół Startupowy będzie zobowiązany do stworzenia i przedłożenia Organizatorowi, jako efektu końcowego Projektu trzech rzeczy:
 - a. Business Model Canvas
 - b. Plan rozwoju biznesu
 - c. Prezentację biznesową (pitch deck)
9. Cykl Warsztatów oraz Startup Bootcamp zostaną zrealizowane w terminie wrzesień – listopad 2021 r.
10. Efekty końcowe Projektu o których mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, tj. Modele biznesowe, plan rozwoju biznesu oraz prezentacje biznesowe Zespołów Startupowych [dalej jako: Efekty końcowe Projektu] zostaną poddane ocenie dokonanej przez Jury. Jury działa w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu i jest powoływane przez Organizatora.
11. Jury ocenia Efekty końcowe Projektu Zespołów Startupowych podczas wystąpienia w trakcie eventu Demo Day. Czas prezentacji nie może przekraczać 15 minut, w tym 10 minut na prezentację Zespołu Startupowego oraz 5 minut na pytania Jury.
12. Ocena Finalistów odbędzie się podczas eventu Demo Day w dniu 18.11.2021 r. Jury oceni potencjał rynkowy modeli biznesowych oraz predyspozycje przedsiębiorcze Zespołów Startupowych. Decyzja Jury zostanie podjęta podczas obrad, które odbędą się bezpośrednio po wystąpieniach Zespołów Startupowych.
13. W skład Jury wchodzi od trzech do pięciu członków. Ostateczną ilość członków Jury określa Organizator.

14. Jury przyzna wybranemu Zespołowi Startupowemu nagrodę finansową w wysokości 7 000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100).
15. W przypadku gdy Zespół Startupowy posiadał będzie (nie dłużej niż 3 lata) założoną w Gdańsku działalność gospodarczą nagroda przekazana zostanie w całości na wskazane przez Lidera firmowe konto bankowe.
16. W przypadku gdy Zespół Startupowy składał się będzie z niezależnych osób fizycznych, Jury przyzna członkom Zespołu Startupowego łącznie nagrodę finansową w wysokości 7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100) w częściach równych dla każdego członka Zespołu Startupowego, przy czym jeśli kwota nagrody finansowej będzie niepodzielna, Organizator zastrzega sobie prawo do zaokrąglenia części przypadającej Liderowi Zespołu Startupowego.
17. Skład Zespołu Startupowego, któremu przysługuje nagroda ustalany jest na dzień ocen przez Jury efektów końcowych Projektu.
18. Organizator przed wydaniem nagrody o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu potrąci kwotę należnego podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z art. 30 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych [Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.].

§ 3

Poufność

1. Organizator i jego pracownicy, którzy pracują przy Projekcie oraz wszyscy członkowie KR są zobowiązani do zachowania poufności informacji zawartych w formularzach [Informacje Poufne] oraz złożą Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiące Załącznik nr 5. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Projektu, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.
2. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane również od wszystkich podmiotów, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.
3. Postanowienia § 3 ust. 1 powyżej, nie obejmują Informacji Poufnych, które:
 - 1) w chwili ujawnienia przez stronę ujawniającą były publicznie znane lub zostały uzyskane przez stronę otrzymującą bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 2) po ujawnieniu przez stronę ujawniającą, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 3) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie strony ujawniającej zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
4. Osoby i podmioty o których mowa § 3 ust. 1 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – kopiowania, powielania, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Projektu.
5. Osoby i podmioty, o których mowa § 3 ust. 1. objęte będą zakazem – chyba że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – wykorzystania Informacji Poufnych, w szczególności poprzez:
 - 1) podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o pomysły zgłoszone do

Projektu;

- 2) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji ani przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem modeli biznesowych zgłoszonych do Projektu.
6. Zespół Startupowy zobowiązany jest przygotować skrócony opis pomysłu na działalność gospodarczą [Opis], który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

§ 4

Własność intelektualna

1. Złożone w siedzibie Organizatora formularze z koncepcją/pomysłem na produkt/usługę muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Zespołu Startupowego oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Formularze oraz opisane pomysły winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy Projektu muszą być autorami swoich formularzy oraz pomysłów na działalność gospodarczą.
2. Przesłanie Organizatorowi Opisów, o których mowa § 3 ust. 6, jest równoznaczne z bezpłatnym przeniesieniem na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych (w tym prawa do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych) do Opisów w następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wystawiania oraz wyświetlania jak i wykorzystywania dla celów reklamy i promocji Organizatora, a także nadania lub emisji przez dowolną stację radiową lub telewizyjną, a ponadto wprowadzenia i udostępnienia w sieci teleinformatycznej, jak również na stronie internetowej Projektu.
3. Zespół Startupowy przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem Opisu złożonego Organizatorowi przez Zespół Startupowy.

§ 5

Ochrona danych osobowych i ochrona wizerunku Zespołu Startupowego

1. W trakcie trwania modułów takich jak: Cykl Warsztatów, Startup Bootcamp, Demo Day będą wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu, które mogą być wykorzystywane w środkach masowego przekazu.
2. Zespół Startupowy akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności celem jego promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po realizacji Projektu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Projektu lub Zespołu Startupowego.
3. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
4. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za

pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.

5. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu Techseed oraz w celu wzięcia udziału w Projekcie Techseed.
 - b. przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celach sprawozdawczości, rozliczenia Projektu, archiwizacji Projektu Techseed.
6. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania tj. realizacji Projektu Techseed, dla celów rozliczeniowych co najmniej przez okres kolejnych 5 lat, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, a także do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie Techseed. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne.
9. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.
10. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zespół Startupowy zobowiązany jest do wypełniania w trakcie Cykl Warsztatów i Startup Bootcampu, a także po zakończeniu kolejnych części Projektu ankiet oceniających jakość Cykl Warsztatów i Startup Bootcampu oraz użyteczność wiedzy zdobytej w wyniku udziału w Projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, która zostanie podana do wiadomości Zespołów Startupowych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w Harmonogramie Projektu stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne podmioty doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.
5. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności Organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.

- Załącznik nr 1 - Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu
- Załącznik nr 3 – Profil Zespołu Startupowego
- Załącznik nr 4 - Harmonogram Projektu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 6 – Program modułu: Cykl Warsztatów
- Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Organizator

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

§1

Podstawy działania Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna (KR) działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu [Regulamin KR] oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Techseed” [Regulamin Projektu].

§2

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

1. Regulamin KR określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej (KR).
2. KR powoływana jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości (Organizator).
3. W skład KR wchodzi trzy osoby: Przewodniczący KR oraz pozostali członkowie.
4. W skład KR mogą być powołani pracownicy Organizatora lub inne osoby wskazane przez Organizatora.
5. Członkowie KR rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują czynności powierzone im Regulaminem KR.
6. Do obowiązków Członków KR należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach KR;
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego KR dotyczących prac KR, w szczególności przygotowywanie dokumentów (lub ich części) związanych z procesem rekrutacji;
 - c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego KR o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka KR.
7. Członkowie KR nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami KR.
8. Decyzje KR są podejmowane w obecności co najmniej 2 członków KR.

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań KR należy:

1. Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy [Formularz],
2. Wyłonienie minimalnie 5 Zespołów Startupowych zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które uzyskają największą liczbę punktów podczas oceny w trakcie dwóch etapów.

§4

Proces rekrutacji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. W przypadku dodatkowej rekrutacji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. W trakcie rekrutacji KR dokona oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych formularzy, przy czym oceny formalnej dokona wyznaczony członek KR.
3. Każdy z członków KR przy ocenie merytorycznej danego pomysłu dysponuje 16 punktami. Od decyzji KR nie przysługuje odwołanie. Na podstawie punktacji uzyskanej w rekrutacji KR wyłoni listę minimalnie 5 Zespołów Startupowych, które uzyskają status uczestników Projektu.
4. KR będzie oceniała zgłoszenia według następujących kategorii: Doświadczenie członków Zespołu Startupowego, Zaangażowanie, Pomysł na biznes.

5. Na wypadek rezygnacji któregoś z Zespołów Startupowych zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. KR dokonując oceny, o której mowa w niniejszym paragrafie posługuje się Kartą oceny formalnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 oraz Kartą oceny merytorycznej stanowiącymi Załącznik nr 2 do Regulaminu KR.

§ 5

Wyniki rekrutacji

Informacje o zakwalifikowaniu się Uczestników do Projektu będą podawane do wiadomości Zespołom Startupowym zgodnie z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Techseed”.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin KR jest dostępny w siedzibie Organizator pod adresem: ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk oraz na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl.
2. Regulamin KR może ulegać zmianom, które zostają podane do wiadomości publicznej poprzez udostępnienie na stronie internetowej Projektu www.techseed.inkubatorstarter.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej - Wzór karty oceny formalnej

Imię i nazwisko kandydata/ki:

Lp.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy Formularz został wysłany w określonym w regulaminie terminie?			
2	Czy Formularz został wypełniony komputerowo za pomocą formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie www.techseed.inkubatorstarter.pl ?			
3	Czy Formularz jest kompletny (tj. wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe rubryki)?			
4	Czy zgłoszony w Formularzu Zespół Startupowy posiada co najmniej koncepcję/pomysł na produkt/usługę?			
5	Czy przynajmniej jeden z członków zgłoszonego Zespołu Startupowego oświadczył, że mieszka w Gdańsku, lub też zgłoszony Zespół Startupowy posiada zarejestrowaną (nie dłużej niż 3 lata) działalność gospodarczą w Gdańsku?			

Gdańsk, dnia

Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej - Wzór karty oceny merytorycznej w rekrutacji

Imię i nazwisko kandydata/ki:.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznana liczba punktów	Maks. Liczba punktów	Uwagi/ komentarze
1.	DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU STARTUPOWEGO		2	
2.	Zaangażowanie		4	
3.	POMYSŁ NA BIZNES (opis pomysłu, zasoby, zasięg, klienci, partnerzy, konkurencja, cechy wyróżniające, dodatkowe atuty)		10	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			/16	

Gdańsk, dn.

Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przystępuję do Projektu „Techseed” oraz akceptuję postanowienia: Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” i Harmonogram Projektu, który otrzymałem/łam.

Gdańsk, dnia

Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Profil Zespołu Startupowego

Lp.	Data
1.	Nazwa, Logo , Cel
2.	Branża
3.	Produkt/usługa
4.	Charakterystyka grupy docelowej
5.	Na jakim rynku działacie / będziecie działać (region, kraj, Europa, Świat)
6.	Sprzedaż – jakimi kanałami sprzedajecie / będziecie sprzedawać
7.	Model biznesowy
8.	Konkurencja (kto jest waszą konkurencją, jaką macie przewagę nad konkurencją, jakie są wasze słabe strony)
9.	Marketing (jakimi kanałami będziecie zdobywać klientów, w jaki sposób chcecie dotrzeć do klientów)
10.	Plany na przyszłość (Plany na najbliższe pół roku np. kiedy planujecie zacząć pozyskiwać klientów, jak planujecie rozwinąć swój produkt/ usługę)
11.	Zespół (kto jest w waszym zespole - doświadczenie, wykształcenie, role, jakich kompetencji brakuje, jakich szukacie, jakie macie wspólne osiągnięcia, jak długo razem pracujecie)
12.	Jakie są wasze oczekiwania wobec Projektu Techseed

Załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed”- Harmonogramie Projektu

Rodzaj działania	Data
Rekrutacja do Projektu	13.08 – 10.09.2021 r.
Ogłoszenie wyników rekrutacji – wybór minimum 5 najlepszych pomysłów na działalność gospodarczą	24.09.2021 r.
Realizacja modułów: Cykl Warsztatów, Startup Bootcamp,	27.09.2021 r. – 12.11.2021 r.
Demo Day	18.11.2021r.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Projektu „Techseed” oraz Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu „Techseed”,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobą uczestniczącą w Projekcie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny pomysłu na działalność gospodarczą, w którym taką zależność stwierdzono,
- c) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- d) zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- e) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....
data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Tematyka warsztatów w ramach modułu Cykl Warsztatów

Tematyka warsztatów w ramach modułu Cykl Warsztatów w Projekcie Techseed

	Obszar	godz
1	Marketing	4h
2	Branding, budowanie wizerunku marki	4h
3	Employer Branding	4h
4	Sprzedaż	4h
5	Rozwój produktu	4h
6	Finansowanie	4h
7	Prawo	2h
8	Skalowanie biznesu	4h
9	OKR	2h
10	Pitching	4h

Załącznik nr 6 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Techseed” - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(data i miejsce)

Dane wskazywane przez osobę:

(Imię i nazwisko)

(Adres zamieszkania)

(Nr PESEL)

(telefon)

(adres e-mail)

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej celach:

a) * Wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu **Techseed**

b) * Wzięcia udziału w Projekcie **Techseed** i jej rozliczenia,

.....

(Podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)

podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie **Techseed*

Zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu **Techseed** oraz w celu wzięcia udziału w Projekcie **Techseed**
 - przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celach sprawozdawczości, rozliczenia Projektu, archiwizacji Projektu **Techseed**
4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania tj. realizacji Projektu **Techseed**, dla celów rozliczeniowych co najmniej przez okres kolejnych 5 lat, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, a także do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych-
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni

i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania.

- 6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie **Techseed**. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne.*
- 7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.*

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku